

Reporting: damit Berichte etwas berichten

Operatives Controllingwissen

CONTROLLER
ZENTRUM
ST.GALLEN



Datum:

19.10.2011

Ort:

Köln

(Best Western Premier Hotel
Park Consul)

Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:30 Uhr

Kursziel:

Ein viel beschäftigtes Management braucht aussagekräftige und klar formulierte Geschäftsberichte. Erfahren Sie, wie Sie als Controller Ihre Daten optimal aufbereiten und vermitteln, um zu überzeugen. Eine professionelle Darstellung ist bei der knappen Zeit der Entscheider von zentraler Bedeutung: Aus Zahlen müssen sprechende Bilder werden! Denn Berichte sind nur dann erfolgreich, wenn der Empfänger die zentrale Steuerungsinformation versteht und den Empfehlungen folgen kann.

- Sie erkennen den Nutzen einer empfängerorientierten Aufbereitung von Unterlagen und verstehen, Führungskräfte in knapp bemessener Zeit optimal zu informieren und zu überzeugen.
- Sie begreifen, die richtige Darstellung kann nur wählen, wer das Ziel und die Zielgruppe genau kennt.
- Sie wählen Schaubilder treffsicher aus, können Sachverhalte grafisch ansprechend darstellen und lernen, wie man Zahlen optimal in Grafiken und Bilder verwandelt.
- Sie erfahren, warum der Satz „ein Bild sagt mehr als tausend Worte“ nicht grundsätzlich gilt.
- Sie betrachten die verschiedenen möglichen Schaubilder mit ihren Vor- und Nachteilen im direkten Vergleich.
- Sie diskutieren Standards, um sich selbst entlasten zu können.
- Sie setzen sich mit dem Lernverhalten bzw. der Auffassungsgabe von Menschen auseinander, um Ihre Informationen optimal transportieren zu können.

Teilnehmer:

Controller, Junior-Controller und Führungskräfte aus dem Controlling sowie alle Fachkräfte, die Berichte und Präsentationen für das Management erstellen und hier ihre Fähigkeiten optimieren wollen.

Kursinhalt:

Reporting – die Situation

Welche Reports werden erstellt?

Wem und in welchem Rhythmus wird berichtet?

Welche Erwartungen und Ansprüche haben die Empfänger?

Das Ziel des Berichts als zentraler Erfolgsfaktor

Welche Aussage steht im Mittelpunkt des Reports?

Ziel, Thema und Botschaft formulieren.

Managementorientierte Geschäftsberichte

Vollständige und klare Information für das Management – aber wie?

Der Konflikt – Was will das Management lesen und welche Daten habe ich?

Grafiken und Schaubilder – Pro & Kontra im direkten Vergleich.

Tabellen und Diagramme strukturieren und realisieren

Nicht jedes Bild sagt mehr als tausend Worte.

Verschiedene Vergleiche und ihre grafische Darstellung.

Prinzipien der Strukturierung.

Standardreports entwickeln.

Darstellen – vermitteln – überzeugen

Lernverhalten: Wie verarbeiten Ihre Leser Fakten und Zahlen?

Wiederholen tut Not! Aber ohne zu langweilen!

Die 4-Verständlichmacher.

Preis:

1 Tag, CHF 890.–, inkl. umfangreiche Dokumentation.

Dieses Seminar wird von Heinz-Josef Botthof, Referent von PLAUT in Kooperation mit dem CZSG Controller Zentrum St. Gallen durchgeführt.

Herr Heinz-Josef Botthof ist Diplom-Volkswirt und MdO. Seit 1988 als Dozent, Trainer und Berater sowie in verschiedenen Führungspositionen tätig.

Aktuell Leiter des Bereichs Managementtraining bei einer Unternehmensberatung.

Schwerpunkte: betriebswirtschaftliche

Themen, Führung und Kommunikation. Fachautor.

Anmeldung:

Bei Frau Helen Wilhelm

CZSG Controller Zentrum St. Gallen AG, Engelastrasse 25, CH-9010 St. Gallen,

Tel. +41 (0)71 244 93 33, per Fax: +41 (0)71 244 93 56

oder per Internet: www.czsg.com