

Präsentation und Moderation für Controller

CONTROLLER
ZENTRUM
ST.GALLEN



Datum:

12. - 13.09.2011

1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:30 Uhr

2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

Ort:

München-Unterhaching
(Holiday Inn Unterhaching)

Kursziel:

Themen auf den Punkt bringen, verschiedenste Informationen vor unterschiedlichen Zielgruppen vortragen, Zuhörer überzeugen und begeistern sowie Diskussionen leiten sind Aufgaben, die im Controlling auf der Tagesordnung stehen. Daher gehören fundierte Kompetenzen beim Präsentieren und Moderieren heute zum Profil jedes professionellen Controllers. So kommen Ihre Aussagen und Empfehlungen an!

- Sie lernen, komplexe Sachverhalte klar zu strukturieren und zu präsentieren.
- Sie schärfen Ihr Bewusstsein im Umgang mit der Sprache.
- Sie erkennen zielgerichtete und empfängerorientierte Kommunikation als zentrale Aspekte der Controllerarbeit.
- Sie üben grundlegende Methoden und Techniken der Rhetorik.
- Sie können Körpersprache (Gestik, Mimik) deuten und gezielt anwenden.
- Sie lernen, Präsentationsmedien situationsadäquat einzusetzen sowie die Bedeutung der Visualisierung und können sie bewusst nutzen.
- Sie erfahren verschiedene Gestaltungsformen für ansprechende Präsentationen und können spontan überzeugend präsentieren.
- Sie begreifen Moderation und Präsentation als wichtige und lernbare Aufgaben im Controlling.
- Sie lernen grundlegende Kreativitäts- und Fragetechniken kennen.
- Sie prüfen kritisch eigene Stärken und Schwächen bei Präsentations- und Moderationsaufgaben.

Teilnehmer:

Nachwuchs- und Führungskräfte aus dem Controlling und Finanz- und Rechnungswesen, die ihre Präsentations- und Moderationsfähigkeit kritisch prüfen und ausbauen möchten.

Kursinhalt:

Rhetorik und Kommunikation

Grundsätze der Rhetorik.

Kommunikationsaufgaben im Controlling.

Erfolg durch empfängerorientierte Kommunikation.

Was unterscheidet Rhetorik, Kommunikation und Präsentation?

Authentische Kommunikation ist der Schlüssel zum Erfolg.

Kennzahlen vorstellen und erläutern.

Präsentationsaufgaben im Controlling

Die vier Phasen einer Präsentation: planen, , vorbereiten, durchführen und nachbereiten.
Rolle und Aufgabe des Controllers als Präsentator.

Interne und externe Präsentationen.

Planungsergebnisse, Monatsberichte, Forecasts präsentieren.

Tipps & Tricks: Was zeichnet erfolgreiche Präsentationen aus?

Aufmerksamkeit durch Abwechslung schaffen.

Wichtige Aspekte bei Controllingpräsentationen

Sprache als Gestaltungselement bewusst einsetzen.

Ganzheitlich präsentieren: Körpersprache als Ausdrucksmittel.

Lampenfieber – Ursachen und Lösung.

Geeignete Medien wählen.

Wichtige Aspekte der Visualisierung.

Grundlagen Moderation im Controlling

Ziele und Aufgaben einer effektiven Moderation.

Moderation ist mehr als Diskussionen leiten.

Budgetgespräche und Planungsrunden moderieren.

Die Rolle des Controllers als Moderator.

Spielregeln und Instrumente einer Moderation

Positive Atmosphäre schaffen.

Die Diskussion eröffnen, leiten und integrieren.

Wichtige kreative Techniken.

Effektive Methoden und Techniken einer Moderation.

Die Gruppe leiten: souveräner Umgang mit Störungen und Pannen.

Fragetechnik als Steuerungs- und Gestaltungsinstrument.

Der richtige Umgang mit verschiedenen Teilnehmertypen.

Preis:

2 Tage, CHF 1'490.–, inkl. umfangreiche Dokumentation.

Dieses Seminar wird von Heinz-Josef Botthof, Referent von PLAUT in Kooperation mit dem CZSG Controller Zentrum St. Gallen durchgeführt.

Herr Heinz-Josef Botthof ist Diplom-Volkswirt und MdO. Seit 1988 als Dozent, Trainer und Berater sowie in verschiedenen Führungspositionen tätig.

Aktuell Leiter des Bereichs Managementtraining bei einer Unternehmensberatung.

Schwerpunkte: betriebswirtschaftliche

Themen, Führung und Kommunikation. Fachautor.

Anmeldung:

Bei Frau Helen Wilhelm

CZSG Controller Zentrum St. Gallen AG, Engelastrasse 25, CH-9010 St. Gallen,

Tel. +41 (0)71 244 93 33, per Fax: +41 (0)71 244 93 56

oder per Internet: www.czsg.com